

2023

Codice Etico e di Condotta

PPS – Price Performance Solutions Srl

CODICE ETICO E DI CONDOTTA.....	2
INCLUSIONE E DIVERSITÀ	2
RISORSE UMANE.....	3
PARI OPPORTUNITÀ, DISCRIMINAZIONE, MOLESTIE E MOBBING	3
TUTELA DEI DIRITTI UMANI	3
ANTICORRUZIONE	4
PROTEZIONE DELLA SALUTE.....	5
SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI.....	5
PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI RISERVATE	6
PRIVACY	6
TUTELA AMBIENTALE E CONTRASTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI	7
AMBITI DI APPLICAZIONE	7

CODICE ETICO E DI CONDOTTA

PPS si impegna a condurre il proprio business senza incorrere in alcuna attività illecita, non etica o fraudolenta. I fornitori di PPS sono tenuti ad operare in modo coerente con gli standard etici e professionali di PPS così come descritto nel presente Codice Etico e di Condotta di PPS, ivi inclusa la tempestiva segnalazione di comportamenti illeciti, fraudolenti o non etici. Una copia di tale Codice di PPS è reperibile all'indirizzo www.ppsolutions.it. PPS ha istituito meccanismi di segnalazione e proibisce qualunque forma di ritorsione o altre azioni avverse a fronte della segnalazione di violazioni di tali regole. Per segnalare un problema scrivere a info@ppsolutions.it. PPS tratterà tutte le asserzioni di violazione con la massima serietà e in assoluta riservatezza. PPS si impegna al rispetto degli obblighi di legge vigenti in ogni contesto geografico e ambito d'attività in cui opera e si impegna al rispetto dei principi di cui alle convenzioni internazionali in materia di salvaguardia dei diritti dell'uomo, di tutela del lavoro, di contrasto alla corruzione. Il Codice Etico e di Condotta e i suoi eventuali successivi aggiornamenti sono portati a conoscenza dei destinatari e del pubblico utilizzando almeno uno dei seguenti strumenti:

- distribuzione in formato cartaceo e/o elettronico
- crm aziendale
- pubblicazione sul sito internet

La struttura amministrativa e direttiva, si impegna a diffondere il presente Codice ed a promuoverne l'osservanza.

In particolare, è fatto obbligo a ciascun Destinatario di:

- astenersi da comportamenti contrari al tale, uniformandosi al corpus normativo aziendale;
- indirizzare, per quanto possibile, i propri collaboratori al pieno rispetto del Codice;
- divulgare il presente Codice ai terzi con i quali PPS entra in relazione.

Inclusione e diversità

Rendere l'eccellenza inclusiva è la nostra meta. Ecco perché vogliamo valorizzare competenze altamente diversificate e creare un ambiente di lavoro sempre più inclusivo in cui le persone di ogni genere, età, orientamento sessuale o religioso, etnia, abilità e background culturale possono crescere e sviluppare un profondo senso di appartenenza. Promuoviamo la diversità quale valore alla base della crescita personale e dell'arricchimento culturale e professionale, consapevoli del fatto che per affrontare al meglio le sfide e i cambiamenti è necessario possedere una capacità di visione quanto più possibile ampia e diversificata delle direttrici di sviluppo future.

Questa capacità di visione deriva in larga parte dal confronto tra le persone con formazione, esperienze e patrimoni socio-culturali diversi. Per questo motivo siamo impegnati nel costruire una cultura del lavoro inclusiva, in cui le capacità professionali, le prospettive e le idee personali siano valorizzate appieno.

In ogni momento dell'employee experience siamo focalizzati alla cura della persona, garantendo pari dignità e trattamento, prevenendo e contrastando la discriminazione in ogni aspetto della vita

aziendale, dal processo di selezione alla definizione della remunerazione, dalle opportunità di crescita professionale, fino alla conclusione dei rapporti di lavoro.

Ai destinatari del Codice Etico si richiede un approccio proattivo: devono seguire le iniziative di formazione organizzate sulla normativa rilevante, promuovere la diffusione di una cultura etica, rappresentare un modello positivo per i colleghi e segnalare prontamente eventuali violazioni, collaborando alle possibili indagini di approfondimento.

Risorse Umane

PPS riconosce il ruolo strategico e la centralità dell'aggiornamento professionale, favorendo in maniera continua e permanente la formazione, con iniziative consone alle funzioni ricoperte e adeguate ai livelli di preparazione ed esperienza richiesti dalle responsabilità affidate

Pari opportunità, discriminazione, molestie e mobbing

Il rispetto reciproco è la base per la creazione di un clima di fiducia e per la collaborazione. Per questo, PPS non tollera qualsiasi forma di discriminazione o vessazione basata su età, genere, orientamento sessuale, stato civile, religione, colore della pelle, lingua, origini etniche o nazionali o sociali, caratteristiche genetiche, stato di salute, disabilità fisiche o mentali, stato di gravidanza, di maternità o paternità anche adottive, convinzioni personali, opinioni politiche, affiliazioni o attività sindacali, appartenenza a una minoranza nazionale, proprietà.

La diversità è un bene importante, che amplia gli orizzonti culturali e consente a PPS di offrire servizi migliori ai propri clienti. Per raggiungere l'eccellenza è necessario creare un ambiente inclusivo che accoglie e sostiene le differenze e incoraggia le diversità di veduta. I responsabili delle strutture e degli uffici hanno pertanto il dovere di favorire un clima di comunicazione aperta, fiducia e collaborazione tra le risorse.

PPS censura qualsiasi comportamento indesiderato, espresso in forma fisica, verbale o non verbale, avente lo scopo o l'effetto di violare la dignità e la libertà di un lavoratore e di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante od offensivo.

I destinatari che subissero o assistessero a fenomeni di discriminazione, molestie o mobbing devono segnalare prontamente questi comportamenti a PPS. Le segnalazioni saranno gestite con riservatezza e senza ritorsioni o discriminazioni sui soggetti coinvolti.

Tutela dei Diritti Umani

PPS ritiene che il rispetto dei Diritti Umani sia un requisito imprescindibile per la propria sostenibilità.

Per tale motivo tutela e promuove tali diritti nella conduzione delle proprie attività e, in particolare, nella gestione dei rapporti con clienti, fornitori e partner commerciali, oltre che nell'ambito delle relazioni con i propri collaboratori.

PPS individua e valuta i rischi connessi alla tutela dei Diritti Umani internazionalmente riconosciuti, in particolare nell'ambito di contesti, situazioni e operazioni interessati da potenziali conflitti o violazioni. A tal fine sviluppa rapporti di fiducia e di reciproca soddisfazione con i clienti, fornitori e

partner commerciali, evitando di intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività illecite che possano essere ricondotte a potenziali violazioni o abusi dei Diritti Umani.

L'obiettivo di tutela viene perseguito anche mediante azioni di sensibilizzazione.

Il rispetto della personalità e della dignità di ciascun collaboratore è fondamentale per lo sviluppo di un ambiente di lavoro ispirato alla reciproca fiducia e alla lealtà, nel rispetto degli obblighi di legge vigenti in ogni contesto geografico e ambito d'attività in cui opera.

Salvaguarda inoltre il diritto e la libertà di associazione; garantisce elevati standard di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, accrescendo la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili. La tutela della salute e il benessere psico-fisico sono riconosciuti adottando specifici programmi di prevenzione e protezione, responsabilizzando tutti i livelli aziendali.

PPS rifiuta il lavoro forzato e minorile e qualsiasi tipo di molestia fisica, verbale, sessuale o psicologica, abuso, minacce o intimidazioni sul luogo di lavoro garantendo in questo modo condizioni di lavoro rispettose e favorevoli nei Paesi in cui opera.

Anticorruzione

PPS opera nel rispetto della normativa vigente dei regolamenti interni e dell'etica professionale. Il perseguimento dell'interesse di PPS non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà; anche per questo sono rifiutate forme di benefici o regali, ricevuti od offerti, che possano essere intesi come strumenti volti ad influire sull'indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati a principi di onestà, professionalità, trasparenza e lealtà verso la clientela.

È vietato a tutti i destinatari ricevere, corrispondere e/o promettere, direttamente o indirettamente, anche facendo ricorso a mediazioni illecite, doni, benefici, utilità di qualsiasi genere a terzi, rappresentanti di governi, pubblici ufficiali o privati, per influenzarne impropriamente e/o indebitamente l'operato. In ogni caso, PPS deve operare nel rispetto dei reciproci ruoli: atti di cortesia commerciale, come spese di rappresentanza o omaggi, sono consentiti solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione delle parti e da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

Etica, integrità e responsabilità nella conduzione del business ci caratterizzano da sempre nello svolgere le nostre attività quotidiane, perseguiamo l'obiettivo di coniugare redditività e competitività con i più elevati standard di etica e professionalità. Riservatezza, correttezza e assoluto rispetto della legalità sono alcuni dei valori che guidano la nostra attività.

Siamo convinti che una condotta corretta e trasparente incrementi e protegga nel tempo reputazione, credibilità e consenso presso il pubblico, le autorità e le istituzioni, aspetti fondamentali per lo sviluppo della nostra attività.

Ecco perché ogni comportamento deve essere ispirato a criteri di legalità, trasparenza, buon senso ed etica personale, in coerenza con i valori, i principi guida e le procedure aziendali e con la consapevolezza di non esporre il gruppo a rischi normativi e reputazionali.

I valori e i principi definiti dal Codice etico e di Condotta rappresentano fondamentali strumenti per la definizione di un sistema di buon governo societario ed un presupposto logico per la definizione di un adeguato sistema di controllo interno e di gestione dei rischi.

Ecco i principi e valori che rispettiamo in ogni attività:

Correttezza e onestà

Professionalità e valorizzazione delle risorse

Riservatezza

Trasparenza e completezza delle informazioni

Lotta alla corruzione

Acquisiamo e manteniamo le relazioni commerciali unicamente sulla base dell'offerta dei nostri servizi e delle esigenze specifiche dei clienti. Non teniamo alcun comportamento che sia o possa apparire volto a ottenere o a offrire vantaggi impropri, e ci adoperiamo per evitare episodi di corruzione nelle fasi di strutturazione e di esecuzione delle operazioni e degli accordi commerciali.

Protezione della salute

PPS garantisce, nel rispetto della legislazione vigente, un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute delle persone, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale.

I destinatari rispettano scrupolosamente le misure di prevenzione e sicurezza poste in essere.

Sicurezza delle informazioni

La maggior parte delle informazioni sono trattate con strumenti informatici, perciò è importante seguire alcuni principi per garantire la sicurezza dei dati trattati.

L'unico canale autorizzato al trattamento dei dati è costituito dal sistema informativo di PPS (incluso l'indirizzo mail aziendale). I sistemi e i dispositivi aziendali possono essere usati solamente per finalità professionali, mentre i dispositivi personali non possono essere usati per trattare informazioni o dati ai fini lavorativi.

Tutte le comunicazioni effettuate attraverso i sistemi di PPS devono rispettare i principi del Codice Etico e di Condotta. Essendo tutte le informazioni trasmesse attraverso i sistemi informatici di proprietà di PPS, questa può – nei limiti previsti dalla normativa – analizzare e conservare i dati trasmessi.

I destinatari devono conservare e impiegare le proprie credenziali di accesso ai sistemi secondo le modalità previste dalla normativa interna e bloccare i propri dispositivi aziendali (pc, smartphone) quando si allontanano temporaneamente da essi. Inoltre, devono seguire eventuali indicazioni fornite da PPS per proteggere i dati da minacce esterne.

Protezione delle informazioni riservate

Le informazioni riservate comprendono tutto ciò che non è generalmente noto al pubblico su PPS, i Destinatari stessi, i clienti e le altre controparti.

I Destinatari possono trattare informazioni riservate solo quando sono autorizzati dalla normativa o da un accordo contrattuale con il soggetto a cui le informazioni sono riferite.

I Destinatari devono salvaguardare la riservatezza delle informazioni confidenziali, dal momento in cui sono create o ricevute al momento in cui sono diventate pubbliche ovvero sono state distrutte, trattandole solo nell'ambito di canali autorizzati. In particolare, i Destinatari:

- possono trattare informazioni riservate solo per finalità connesse alla propria attività lavorativa e
- devono utilizzare la quantità di informazioni minima a raggiungere questa finalità;
- non devono trattare informazioni riservate quando vi sia il rischio di divulgazione involontaria a terzi (es. in luoghi pubblici);
- possono comunicare informazioni riservate solo quando richiesto dalla legge, da un'autorità o da un contratto e a patto che chi le riceve abbia una legittima necessità di trattarle in ragione della sua attività professionale (es. altri colleghi o consulenti);
- devono preventivamente informare tutti i soggetti a conoscenza delle informazioni della loro natura riservata e delle implicazioni che ne derivano, richiedendo, se questi sono esterni a PPS, la firma di un accordo di riservatezza in linea con gli standard interni;
- devono adottare modalità di conservazione e distruzione ragionevolmente atte a escludere accessi non autorizzati (es impostazione di una password sui file).

Gli unici canali autorizzati per il trattamento sono quelli aziendali: i destinatari non possono, pertanto, utilizzare indirizzi e-mail personali o servizi di archiviazione online per trattare informazioni riservate.

Privacy

I Destinatari devono trattare dati personali di colleghi, clienti e controparti nel pieno rispetto dei principi fondamentali di liceità, correttezza e trasparenza.

In particolare, i dati personali sono:

- raccolti e trattati per finalità determinate, esplicite e legittime;
- mantenuti corretti e aggiornati;
- conservati per un tempo non superiore a quello richiesto per il raggiungimento delle finalità del trattamento;

trattati in modo da garantire la loro sicurezza.

Tutela della privacy

Le informazioni riservate che riguardano i collaboratori sono trattate, in conformità alla vigente normativa di riferimento, con modalità idonee ad assicurarne la massima trasparenza verso i diretti interessati e inaccessibilità da parte di terzi.

PPS riconosce l'importanza della comunicazione interna aziendale quale strumento di condivisione delle informazioni istituzionali e veicolo motivazionale nei confronti del personale.

Tutela ambientale e contrasto ai cambiamenti climatici

PPS è sensibile alla tutela dell'ambiente come bene primario. A tale scopo orienta le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali nel rispetto della normativa vigente.

PPS è sensibile al tema della tutela dell'ambiente, e del cambiamento climatico, come risorsa primaria per il benessere dell'uomo e orienta le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra iniziative commerciali ed esigenze ambientali nel rispetto delle normative e dei codici di autodisciplina.

PPS, consapevole degli impatti che derivano dalle attività aziendali e del ruolo che può avere nella diffusione di comportamenti responsabili, intende gestire i rischi e cogliere le sfide derivanti dai cambiamenti climatici che possono influenzare in modo significativo lo sviluppo del proprio business e la capacità di creare valore di lungo periodo.

Per migliorare le proprie prestazioni ambientali, PPS ha individuato i seguenti ambiti di intervento:

- Riduzione dell'impatto ambientale diretto: risparmio energetico, incremento dell'approvvigionamento energetico elettrico da fonti rinnovabili, riduzione delle emissioni di CO₂ e promozione di una mobilità sostenibile, tramite l'inserimento di auto ibrida aziendale;
- Riduzione dell'impatto ambientale indiretto: integrazione di criteri ambientali, oltre che sociali e di governance, nei processi di valutazione dei nuovi prodotti, valutazione dei processi di acquisto e di selezione dei fornitori con criteri di sostenibilità.
- Gestione responsabile dei consumi di risorse naturali: riduzione dei consumi, utilizzo di carta riciclata e/o certificata FSC, Ecolabel ecc. ed eliminazione della plastica.

Al fine di migliorare costantemente le proprie prestazioni, valutare i propri impatti e identificare i rischi ambientali derivanti dalla propria attività, PPS monitora i consumi di energia e le relative emissioni, i consumi idrici e di carta e la produzione dei rifiuti.

Ambiti di applicazione

Il presente Codice Etico e di Condotta reca principi di comportamento nei quali tradizionalmente PPS si riconosce.

Rapporti con la clientela

PPS si impegna a creare e sviluppare rapporti di fiducia e di reciproca e duratura soddisfazione con i clienti.

I rapporti contrattuali e le comunicazioni ai clienti sono improntati a principi di correttezza, professionalità, trasparenza e, comunque, ispirati alla maggiore collaborazione e non possono essere intenzionalmente tesi alla violazione di disposizioni vigenti.

I clienti sono informati in modo chiaro e completo sui prodotti e servizi offerti e relative condizioni applicate, facilitandone comprensione e scelte consapevoli.

PPS evita di intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività illecite.

Gli eventuali reclami sono gestiti con sensibilità e costituiscono opportunità di miglioramento, per superare conflittualità e migliorare fiducia e soddisfazione dei clienti.

Rapporti con il personale

PPS crede che il rispetto della personalità e della dignità di ciascun collaboratore sia fondamentale per lo sviluppo di un ambiente di lavoro ispirato alla reciproca fiducia ed alla lealtà.

Politiche di gestione del personale:

Il personale è trattato in modo equo e con rispetto, supportato nello sviluppo professionale e premiato per i risultati ottenuti.

La ricerca e la selezione del personale sono effettuate sulla base di criteri oggettivi di competenza e professionalità, garantendo a tutti pari opportunità d’inserimento e di evoluzione professionale in base al merito.

Viene favorito un clima lavorativo positivo, che valorizzi le individualità e i rapporti interpersonali, favorendo il rafforzamento del senso d’appartenenza e dello spirito di squadra.

Viene ricercata, in un’ottica di flessibilità nella gestione delle risorse umane, la maggiore coerenza tra gli obiettivi di PPS e le necessità dei dipendenti.

Non è tollerata alcuna forma di discriminazione e vessazione.

Rapporti con i fornitori

PPS sviluppa con i propri fornitori rapporti improntati a correttezza e trasparenza.

La selezione dei fornitori avviene sulla base delle competenze professionali, della solidità e sostenibilità organizzativa e della ricerca del miglior rapporto qualità – prezzo. In particolare, devono essere evitate situazioni di conflitto d’interessi e deve essere garantita una selezione basata su criteri di trasparenza ed oggettività. Nella gestione dei rapporti con i fornitori, PPS si ispira a principi di correttezza ed integrità, sensibilizzando i fornitori a svolgere l’attività secondo standard di condotta coerenti con quelli indicati nel Codice Etico e di Condotta.

Milano, 5/02/2023